



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระเจียน

ที่ สพ ๕๕๓๐๑/-

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน

ตามที่เทศบาลตำบลกระเจียน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจำทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้  
จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเชษฐ์สุดา บริสุทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เนนตกรธานี นร

(นางอมรรัตน์ คงหอม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน.....

(นางสาวเพชรรัตน์ รัตน์ทองคง)  
ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน.....

(นายอร่าม มากระเจียน)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน



รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ  
เทศบาลตำบลกระเจ็ด  
อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลกระเจัน อำเภอยู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี**

**๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่าง - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๑๗</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๑๗</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๒๖</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๖	-	ระดับดีมาก	๑๑	-	ระดับดี	-	๑๗	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๗	-	ระดับดีมาก	๑	-	ระดับดี	-	๒๖
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๖	-																								
ระดับดีมาก	๑๑	-																								
ระดับดี	-	๑๗																								
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๗	-																								
ระดับดีมาก	๑	-																								
ระดับดี	-	๒๖																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร	จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>-<b>หลักสูตร</b> โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบสารสนเทศของ อปท เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-pian-eMENScr) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่.....๑๑-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕.....</p> <p>ณ ...โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ โฮเทล มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๒...ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางอมรรัตน์ คงหอม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>นางธารทิพย์ โพธิ์ลาดพร้าว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol> <p>-<b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน..๑...ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวเกศสุดา จังพานิช ตำแหน่ง..นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</li> </ol> <p>-<b>หลักสูตร</b> โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่..๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ .โรงแรมสีดา แอควิวิตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก.....</p> <p>มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๑...ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</li> </ol> <p>-<b>หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ .โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๓...ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวธันย์ชนก พงษ์พยัคเลิศ ตำแหน่ง ครู คศ.๑</li> <li>นางสาวสุนีย์ พุ่มกระจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</li> <li>นางสาวนงลักษณ์ ไพเราะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน								
		<p>- <b>หลักสูตร</b> โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการเสนอของบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่..๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>ณ .โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๑...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>								
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ทด.กระชั้นยังไม่มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕								
	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- ทด.กระชั้นจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาล ทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น....๑๙...ราย								
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- ทด.กระชั้นจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกจำนวน....๙...คน								
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	- ทด.กระชั้นจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘								
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	<p>- ทด.กระชั้น จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="1189 1176 2168 1361"> <tr> <td>๑. นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง</td> <td>ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน</td> </tr> <tr> <td>๒. นายสุชาติ รักอู่</td> <td>ผู้อำนวยการทองคลัง</td> </tr> <tr> <td>๓. นางอมรัตน์ คงหอม</td> <td>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม</td> <td>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ</td> </tr> </table>	๑. นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง	ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน	๒. นายสุชาติ รักอู่	ผู้อำนวยการทองคลัง	๓. นางอมรัตน์ คงหอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๔. นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑. นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง	ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน									
๒. นายสุชาติ รักอู่	ผู้อำนวยการทองคลัง									
๓. นางอมรัตน์ คงหอม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล									
๔. นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ									

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</li> <li>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทต.กระเจัน จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>

## ๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๒.๑ อัตรากำลัง

- กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๕๗ ราย
- มีคนครอง จำนวน ๔๔ ราย
- อัตราว่าง จำนวน ๑๓ ราย

๒.๒ การแต่งตั้ง โยกย้าย จำนวน ๖ ราย

๒.๓ การส่งฝึกอบรม จำนวน ๘ ราย

## ๓. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

## ๔. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

(นางสาวเชษฐ์สุดา บริสุทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ คงหอม)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล